

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Уральский
617005 Пермский край, Нытвенский муниципальный округ
п. Уральский, ул. Набережная, 20

ПРИКАЗ

12 января 2026 года

№ 1

Об организации питания
обучающихся в 2025 - 2026 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 года на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 12.08.2020 № 589-п и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов качества и безопасности питания обучающихся, в связи со сменой организатора питания с ИП Деменева С.П. на ИП Степанова М.О. на основании гражданско-правового договора 0356500001425009903 от 08.12.2025 года на оказании услуг по организации питания в МБОУ СО школе п. Уральский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года горячее питание обучающихся и работников МБОУ СО школы п. Уральский согласно договора с ИП Степановой М.О. от 08.12.2025 года
2. Администрации школы, классным руководителям 1 – 11 классов продолжить систематическую целенаправленную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием.
3. Организовать следующие формы питания:

Для обучающихся 1-4 классов согласно Приложению 1.

- горячий завтрак (комплекс) для учащихся 5-11-х классов согласно Приложению 2.

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:
 - Болотову Марину Александровну, преподавателя-организатора ОБЗР, ответственным за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику инфекционных заболеваний.
 - Социального педагога, ответственным за работу по организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся из семей малообеспеченных, многодетных, дети с ОВЗ, дети СОП. Питание обучающихся из малообеспеченных многодетных и малообеспеченных семей осуществлять согласно справкам из управления социальной защиты населения.
 - Салимуллину Миннису Шайхлисламовну, педагога-организатора- ответственным за работу по организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.
5. Продолжить ведение мониторинга организации питания Болотовой М. А.

6. Продолжить ведение ведомости предоставления льготного питания обучающимся школы (1 раз в месяц). Ответственные Епишина Л.В., Фотина Е.Н..

7. Классным руководителям вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

9. Продолжить работу общественной родительской комиссии по контролю за качеством питания.

10. Продолжить работу бракеражной комиссии в составе:

Болотова М. А., преподаватель-организатор ОБЗР, Павлова Е.М., Сибирякова И.Н., заведующие производством школьных столовых в зданиях школы, Самохвалова Т.В., фельдшер школы

11. Бракеражной комиссии осуществлять внутришкольный и общественный контроль за качеством питания, правильностью заполнения документации по работе пищеблока.

12. Ответственность за ведение бракеражного журнала готовой продукции возложить на фельдшера школы Самохвалову Т.В.

13. Контроль и исполнение перспективного двухнедельного меню, меню-раскладки и меню-требования, соблюдение санитарных норм и правил, ответственность за качество и своевременность доставляемого продовольственного сырья и пищевых продуктов, ведение журнала учета движения продуктов по складу, соблюдение санитарных норм и правил в столовой возложить на заведующих производством школьных столовых Павлову Е.М., Сибирякову И.Н., директора ИП Степанову М.О.

14. Работникам школы, обучающимся руководствоваться порядком организации питания в школьной столовой, графиком питания и системой размещения обучающихся в столовой.

15. Решение организационных вопросов по питанию и контроль самого процесса возложить на Степанову М.О. и Хазымова Р.Р., заместителя директора АХЧ.

16. Кузнецовой Т.Н., заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям, учителям физкультуры, Болотовой М.А., преподавателю-организатору ОБЗР, фельдшеру школы Самохваловой Т.В. продолжить проведение в ежемесячном режиме лекции, тематические уроки, деловые игры, викторины, дни здоровья по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

17. Пьянкову А.В., технику-программисту, ежедневно размещать меню питания учащихся 1-4-х классов на официальном сайте школы.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы А. Г. Худяков



Приложение № 1
к приказу
Утверждаю
Директор школы
А. Г. Худяков



**График организации питания
учащихся 1-4-х классов
на 2025-2026 учебный год**

Расписание звонков

I смена
I урок 8.00 – 8.40
II урок 8.55 – 9.40
III урок 9.55 – 10.40
IV урок 10.55 – 11.40
V урок 12.00 – 12.45

II смена
I урок 13.00 – 13.40
II урок 13.50 – 14.30
III урок 14.45 – 15.25
IV урок 15.35 – 16.15
V урок 16.25 – 17.05

Питание учащихся классов

- Линейка
- обед 1а, 1б, 1в, 3а
- обед 2б, 2в, 3б
- обед 3в, 4а, 4б

- обед 2а, 4в



Приложение № 2
к приказу
Утверждаю
Директор школы
А. Г. Худяков

Г Р А Ф И К
приема пищи учащимися МБОУ СО школы
п. Уральский

Здание школы по ул. Набережная, 20

1 смена – начало занятий в 8.00 час.

Перемена после третьего урока

10.20 –	5а	5б	5в	
10.40				

10.20 –	6а	6б	6в	
10.40				

Перемена после четвертого урока

11.20 –	7а	7б	7в	7г
11.35				

11.20 –	8а	8б	8в	8г
11.35				

11.20 –	9а	9б	9в	
11.35				

11.20 –	11а			
11.35				

11.20 -15.00 час. – свободное
обслуживание учащихся